

Välkommen till Verksamhetsförlagd utbildning 2 (9VAA10)

Kursen genomförs **vecka 44 – 03** och ges för VAL II (Vidareutbildning för lärare som saknar lärarexamen) och ULV (Utländska lärares vidareutbildning och Utlandsutbildade lärares vidareutbildning). Kursen genomförs dels på distans i form av studier och kursuppgifter, dels fysiskt ute på skola i form av VFU. Följande moment ingår i kursen:

- kursintroduktion
- VFU på skola (inkl. trepartssamtal)
- VFU-seminarium (OBL1)
- skriftlig inlämningsuppgift (SRE1)

Kursintroduktionen genomförs måndagen den **27 oktober kl. 08.15 – 10.00** via Zoom (länken hittar du i studiehandledningen och i kursrummet på Lisam). Du kommer under detta tillfälle få information om kursens mål, innehåll och examinationer. Som förberedelse läser du igenom studiehandledningen och andra kursdokument samt tar del av informationen på vår [VFU-hemsida](#).

När du har **registrerat dig på kursen** får du tillgång till vårt kursrum på **Lisam**. Där hittar du all information om kursen och alla viktiga dokument som du behöver. Det är också i kursrummet du lämnar in uppgifter och får information från mig som kursansvarig. Informationen sker löpande under kursens gång och du behöver därför regelbundet logga in på Lisam för att inte gå miste om information. Prenumerera gärna på kursrummet så får du automatiskt notiser vid uppdateringar. Vid frågor om eller problem med Lisam kontaktas kursadministratör Maria Lorin.

I **Valwebb** hittar du information om din **VFU-placering** (du når Valwebb via kursrummet på Lisam och VFU-hemsidan). När din placering är klar tar du direkt kontakt med din handledare för att planera VFU-perioden. Ta hjälp av Bilaga 1 *Disposition av tid i VFU-kurser* i studiehandledningen. Glöm inte att planera för **VFU-seminariet den 16 december kl. 08:15 - 12:00**. Detta tillfälle är obligatoriskt. I mitten av kursen kommer du tillsammans med din handledare och en representant från LiU att genomföra ett trepartssamtal. När du planerar din VFU, fundera gärna redan då på när det skulle fungera att genomföra samtalet.

Mer information om kursen och hur du förbereder dig inför din VFU hittar du i studiehandledningen. Din handledare kommer senast två veckor innan kursstart få ett utskick från mig som kursansvarig med all information handledaren behöver.

Checklista kursstart

- **Registrera** dig på kursen
- **Beställ utdrag ur belastningsregistret** via <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/skola-eller-forskola/blanketter---skola-eller-forskola/>
- **Ta kontakt med handledaren** för att bestämma tid för uppstartsmöte, med fördel på skolan, där ni diskuterar och planerar VFU-perioden. En tidsmässig planering ska göras utifrån bilaga 1. Tänk på att ha kursens mål och omdömesformulär som grund för planeringen.
- **Gå noggrant igenom alla kursdokument** såsom studiehandledningen, omdömesformuläret m.m. Alla dokument finns på Lisam i mappen *Kursdokument*.
- **Ta del av VFU-guiden** som finns på VFU-hemsidan
- **Kontrollera dina kontaktuppgifter** i Valwebb och **logga in på kursrummet på Lisam** (du behöver vara registrerad på kursen för att få tillgång till Lisam) Under VFU-perioden

Jag ser fram emot en givande och lärorik kurs tillsammans!

Med vänlig hälsning

Caroline Appelgren [kursansvarig]